सहकारी संघ संस्थामा सुशासन प्रवर्द्धनको लागि एकिकृत निर्देशन

२०८२

अनुसूचि-१, बूँदा नं. १४ संग सम्बन्धित

श्वेतपत्र

पारिजात बचत तथा ऋण सहकारी संस्था लिमिटेड

सुर्यविनायक न.पा.-५, कटुन्जे भक्तपुर ।

दर्ता नं.- ४१७(२९७) २०६५/२०६६

जारी मितिः- २०८२/०४/३०

१. संस्थाको संक्षिप्त परिचय (संस्थाको नाम, ठेगाना, प्रकृति, कार्यक्षेत्र, सेवा केन्द्रहरू, दर्ता नं. पान नं., सम्पर्क नं., संस्थाको संक्षिप्त उद्देश्यसहित)

सहकारी ऐन २०४८ को दफा १२ को उपदफा १ ले दिएको अधिकार अनुसार डिभिजन सहकारी कार्यालय भक्तपुरबाट स्विकृती प्रदान गरे पश्चात वि.स. २०६५ सालमा पारिजात बचत तथा ऋण सहकारी संस्था लि. को स्थापना भएको हो । यसको कार्यलय सुर्यविनायक नगरपालिका वडा नं.-५ कटुन्जे स्थित आफ्नै भवनमा रहेको छ । सदस्यहरूसंग बचत तथा ऋणको मुख्य कारोबार गर्ने प्रकृतिको यो संस्थाको कार्यक्षेत्र भक्तपुर जिल्लाका चारवटा नगरपालिकाहरू रहेका छन् ।

नामः- पारिजात बचत तथा ऋण सहकारी संस्था लि.
ठेगानाः- सुर्यविनायक न.पा.-५, कटुन्जे भक्तपुर
प्रकृतिः- बचत तथा ऋणको मुख्य कारोबार गर्ने
कार्यक्षेत्रः- भक्तपुर जिल्ला भरी (चार वटा नगरपालिका)
सेवा केन्द्रहरूः छैन
दर्ता नं.- ४१७(२९७)२०६५/२०६६
पान नं.- ३०३५४०६६१
सम्पर्क फोन नं.- ०१-६६१९४२९, ०१-६६२०५९९

संस्थाको उद्देश्यः- पारिजात बचत तथा ऋण सहकारी संस्थाको विनियममा व्यवस्था भए अनुसार यसका निम्नलिखित उद्देश्यहरू रहेका छन्

क. संस्थामा संलग्न सदस्यहरू बिच पारस्पारिक सहयोग एंवम् मितव्ययिताको अभिवृद्धि गरि नियमित बचत गर्ने बानिको विकास गर्ने,
ख. सदस्यहरूको व्यक्तिगत क्षमता विकास तथा उनिहरुको उत्पादन, व्यवसाय तथा पेशाको अभिवृद्धिको लागि बचत परिचालन गर्ने,
ग. सदस्यहरूको प्राथमिक आवश्यकता र आय आर्जन क्षमताको पहिचान गरी उद्दमशिल, आयमुलक, शिपमुलक क्षेत्रमा लगानी व्यवस्थापन कार्यको प्रवर्द्धनमा सहयोग गर्ने,
घ. कार्यक्षेत्रमा आधारित र सदस्य केन्द्रित भई सामाजिक सेवाका माध्यमबाट आफ्ना सदस्यहरूको आर्थिक, सामाजिक र सास्कृतिक उन्नयन गर्ने ।

२. सञ्चालक समितिका सदस्यहरूको विवरण

निर्वाचन मितिः २०७९/०९/२३

सि.नं.	नाम	बुवाको नाम	बाजेको नाम	ना.प्र.नं., जारी जिल्ला र मिति	ठेगाना	शेयर रकम	बचत रकम	ऋण रकम\ लगानी मिति	सम्पर्क नं.

१	टंकराज काफ्ले	निल प्रसाद काफ्ले	धर्मानिन्द काफ्ले	५६१/४६२ दोलखा २०५१/०८/०७	चा.न. पा.२	१०,००,०००।-	६,८९,०००।-	-	९८५१०४९६२४
२	सुरज थापा	चन्द्र बहादुर थापा	हिरा बहादुर थापा	३७३५/१७९ दोलखा २०५१/०५/१३	सु.न.पा ५	५,००,०००।-	६,०२,०००।-	-	९८५११७१६७७
३	किरण थापा	लक्ष्मण थापा	जगत बहादुर थापा	५/२३६२ भक्तपुर २०५०/०२/१९	सु.न.पा .५	५,००,०००।-	६,२१,०००।-	-	९८४१२५७९५८
४	श्याम कृष्ण मास्के	राम कृष्ण मास्के	मान कृष्ण मास्के	१६०३१३९५६ भक्तपुर २०३६/१०/१५	सु.न.पा .५	५,००,०००।-	७;५४,०००।-	-	९८४००७६९७९
५	निरन्जना धौभडेल	पतीः उमेश चन्द्र धौभडेल	स. शिव प्रसाद धौभडेल	३९६५२ भक्तपुर २०४९/१२/०१	सु.न.पा .५	५,००,०००।-	८,१८,०००।-	-	९८०८२१५०४८
६	नर विक्रम रायमाझी	हिरा बहादुर राय	तेज हादुर राय	८५०५१ काभ्रे २०५६/०४/११	सु.न.पा .५	७,००,०००।-	२,८५,०००।-	-	९८४१४९५१४३
७	विद्या भट्टराई कोईराला	पतीः कमल मणी भट्टराई	स. राम प्रसाद भट्टराई	२४११/९२ संखुवासभा २०५६/०६/२६	सु.न.पा .५	४,००,०००।-	४,०१,०००।-	-	९८५१११५८२९
८	फुल कुमारी याखा	पतीः गोबिन्द बहादुर श्रेष्ठ	स. होमलाल श्रेष्ठ	१७७९ धनकुटा २०५६/०९/२०	सु.न.पा .५	७,००,०००।-	१५,२५,०००।-	-	९८४१५८१६३७
९	दिपक प्रसाद वाग्ले	पदमलाल वाग्ले	कृष्णलाल वाग्ले	७६१५९०६७ झापा २०५७/०३/०६	सु.न.पा .५	२,५१,०००।-	४,३८,०००।-	-	९८४१७९१३८३

३. लेखा सुपरीवेक्षण समितिका सदस्यहरूको विवरण

निर्वाचन मितिः २०७९/०९/२३

सि.नं	नाम	बुवाको नाम	बाजेको नाम	ना.प्र.नं., जारी जिल्ला र मिति	ठेगाना	शेयर रकम	बचत रकम	ऋण रकम\लगानी मिति	सम्पर्क नं.
१	लक्ष्मी वस्याल घिमिरे	स.डिल्लीराम घिमिरे	प.युवराज घिमिरे	३०१८२ पाल्पा २०४८/११/०४	सु.न.पा.५	३,००,०००।-	२,३४,०००।-	-	९८४१३६८८४२
२	लक्ष्मी प्रसाद कोजु	कर्ण बहादुर कोजु	धन प्रसाद कोजु	२४६ भक्तपुर २०४४/०४/१७	भ.न.पा.१	४,००,०००।-	१९,८००।-	२००००००।— २०८२/०४/०२	९८५१००४२२२
३	लक्ष्मण लुईटेल	छत्र प्रसाद लुईटेल	दुर्गानाथ लुइटेल	३००-०३६३७ भक्तपुर २०३६/०४/१४	सु.न.पा.५	५५,०००।-	३,०२,०००।-	-	९८५१०९३५७६

४. व्यवस्थापकको विवरण

नियुक्ति मितिः- २०६६/०५/०१ देखि कार्यरत भएतापनि २०७६/०४/०१ देखि व्यवस्थापकमा नियुक्ति

सि.नं.	नाम	बुवाको नाम	बाजेको नाम	ना.प्र.नं., जारी जिल्ला र मिति	ठेगाना	शेयर रकम	बचत रकम	ऋण रकम र ऋण लगानी गरेको मिति	सम्पर्क नं.
१	पारू खनाल सापकोटा	केशव राज खनाल	मनोरथ खनाल	५३११०१४५ झापा २०४२/०३/१६	सु.न.पा.५	४,००,०००।-	३,००,०००।-	-	९८४१९५०९१५

५. संस्थाको वर्तमान अवस्था (अपरिष्कृत) विवरण

सि.नं.	विवरण	मान
१	जम्मा सदस्य संख्या	२७४०
२	शेयर पूँजी	११,०४,०४,०००।-
३	जगेडा कोष	८,०२,०२,७५२।-
४	घाटा पूर्ति कोष	१,१९,६७,२०३।-
५	जम्मा बचत	८२,१६,२१,६४९।-
६	नियमित बचत	१७,८५,१५,२०४।-
७	जम्मा ऋण लगानी	८१,५८,५१,१४५।-
८	जम्मा ऋणी संख्या	४९०
९	१२ महिनाभन्दा बढी भाखा नाघेको ऋण (खराब ऋण)	३,०२,२९,४००।-
१०	१२ महिनाभन्दा कम भाखा नाघेको ऋण (शंकास्पद ऋण)	५६,९२,९४९।-
११	भाखा ननाघेको ऋण (असल ऋण)	७७,९९,२८,७९६।-
१२	ऋण हानी कोष (LLP) मा गरेको व्यवस्था	४,००,२१,२२०।-
१३	गत आ.व. को खुद नाफा/ कूल संञ्चित नोक्सानी	२,६४,३४,१७८।-
१४	जम्मा सम्पत्ति	९८,४९,१९,५०५।-
१५	नकमाउने सम्पत्ति	४,४३,५९,६९३।-
१६	बाह्य ऋण	-
१७	तरलता रकम अंकमा	८,४९,४६,५७२।-
१८	पछिल्लो साधारण सभाको जम्मा उपस्थिति	१६२४
१९	गत आ.व.मा विशेष साधारण सभा भएको भए जम्मा उपस्थिति	-
२०	विस्तारित मन्चको संख्या र गत आ.व. को जम्मा उपस्थिति	संख्याः-३, जम्मा उपस्थिति २४३

६. स्थिर सम्पत्तिको विवरण (घर, जग्गा, गाडी, मेशिनरी, फर्निचर आदिको विवरण छुट्टाछुट्टै राखे)

(गत आ.व २०८०/०८१)

घरः- १,९३,९१,३६७/५४

जग्गाः- १,५६,९१,०००।-

गाडीः- १,००,४७८/९८

मेशिनरीः- ६,२८,४२२/३७

फर्निचरः- ४,५७,९५६/७३

७. संस्थागत लगानीको विवरण (लगानिका क्षेत्र/ परियोजना छुट्याई विवरण राखे)

(गत आ.व २०८०/०८१)

संस्थागत लगानिको विवरण	रकम
नेफ्सकुन	१,०१,९९,०००।-
बागमती प्रदेश शेयर	१,००,०००।-
जिल्ला सहकारी संघ लि.	३,१०,०००।-
भक्तपुर जिल्ला बचत तथा ऋण सहकारी संघ	२५,१५,०००।-
राष्ट्रिय सहकारी बैंक	१,१८,७६,०००।-
मुद्दती खाता	१,५०,००,०००।-

८. संस्थाको भावी योजना

८.१. पारिजात बचत तथा ऋण सहकारी संस्था लि. को पाँच वर्षे (२०८१/२०८६) व्यवसायिक योजनामा समावेस गरिएका क्रियाकलापहरू

रणनीतिक खम्बा १. शेयर सदस्य वृद्धि तथा क्षमता विकास

उद्देश्य	क्रियाकलाप	इकाइ	आर्थिक वर्ष						कार्य सम्पादनका सूचक	जिम्मेवारी
			आधार वर्ष ०७९/८०	०८१/८२	०८२/८३	०८३/८४	०८४/८५	०८५/८६		
1 शेयर सदस्य तथा संस्थाका विविध क्रियाकलापहरूमा उनीहरूको सहभागिता वृद्धि गर्ने	१.१. शेयर सदस्य वृद्धि	संख्या	२६५९	१००	१००	१५५	२००	२५५	जम्मा ३४६९ जना सदस्य संख्या पुग्ने छ। हालको संख्यामा ३०.४६ प्रतिशत वृद्धि	अध्यक्ष/व्यवस्थापक
	१.२. सदस्य शिक्षा गोष्ठि सञ्चालन	पटक	०	२	२	३	३	४	५५ प्रतिशत शेयर सदस्य संस्थाको समग्र स्थितिको तथा आफ्नो भूमिकाका बारेमा प्रष्ट भएका हुनेछन्	शिक्षा उप समिति
	१.३. नियमित कारोवारका लागि उत्प्रेरणात्मक क्रियाकलाप	संख्या	०	१	२	२	३	३	८० प्रतिशत शेयर सदस्यले आफ्नो नियमित कारोवारको ५० प्रतिशत यही संस्थाबाट गरेका हुनेछन्	सञ्चालक
	१.४. अवलोकन भ्रमण	पटक	०	१	१	१	२	२	संस्थाले अन्य संस्थाबाट कम्तिमा 5 वटा सकारात्मक/ Innovative कुराहरू सिकेर अवलम्वन गरेको हुनेछ ।	शिक्षा उप समिति
	१.५. सदस्य शिक्षा सामग्री उत्पादन	प्रकार	०	१	१	१	२	२	10 वटा सदस्य शिक्षा सामाग्री प्रकाशित हुनेछन्	शिक्षा उप समिति
	१.६. सदस्यको सन्तुष्टि सर्वेक्षण	पटक	१	१	१	१	१	१	संस्थाको कायार्लयवषार्मा ४ पटक आउने शेयर सदस्यको संख्या ८०% पुग्ने छ ।	सचिव
	१.७.KYM अध्यावधी गर्ने	पटक	निरन्तर						नियमानुसार सदस्यको वर्गिकरण र सो अनुसारको प्रतिवेदन तयार भएका हुनेछन्	अनुपालन अधिकृत
	१.८. सदस्यसंग सम्पर्कमा रहिरहने क्रियाकलाप गर्ने	पटक	शेयर सदस्यहरूलाई जन्मदिनको शुभकामना शन्देस पठाइने प्रक्रिया शुरू गर्ने						हरेक शेयर सदस्य संस्थासंग नियमित सम्पर्कमा भएका हुनेछन् । सदस्यता केन्द्रीयता सुचकाङ्क हालको ४४ बाट बढेर ७५ पुग्नेछ	अध्यक्ष

रणनीतिक खम्बा २. वित्तीय अत्मिनर्भरता वृद्धि

उद्देश्य	क्रियाकलाप	इकाइ	आधार वर्ष ०७९/८०	०८१/८२	०८२/८३	०८३/८४	०८४/८५	०८५/८६	कार्य सम्पादनका सूचक	जिम्मेवारी
२. संस्थाको वित्तीय क्षमता	२.१ शेयर पूँजी वृद्धि रू.	हजार	११२६४६	११४८९८	११७१५१	११९४०४	१२१६५७	१२३९१०	अहिलेको तुलनामा १० प्रतिशत वृद्धि	सञ्चालक
	२.२. बचत रकम वृद्धि रू.	हजार	६५६२३९	७२१८६३	७८७४८७	८५३१११	[illegible]	९८४३५९	अहिलेको तुलनामा १० प्रतिशत वृद्धि	सञ्चालक

	२.३. ऋण लगानी वृद्धि रू	हजार	७५६०९८	८४६८२९	९३७५६०	१०२८२९१	१११९०२२	१२०९७५३	अहिलेको तुलनामा ६० प्रतिशत वृद्धि	ऋण उपसमिति
	२.४. ऋण असुली प्रतिशत वृद्धि	प्रतिशत	४५	५५	६०	६०	६५	७०	अहिलेको तुलनामा २५ प्रतिशत वृद्धि	ऋण असुली उपसमिति
	२.५. ऋण नीति परिमार्जन गर्ने	पटक	०	√				√	ऋण नीति सामयिक रूपमा परिमार्जित हुने	सञ्चालक
	२.६. ऋण विश्लेषण प्रणाली लागु गर्ने	वर्ष	०	√					ऋण विश्लेषण गरी अति खराबका धितो सकार्ने कार्य भएको हुने छ	सञ्चालक
	२.७. ऋण विश्लेषण तालिम	पटक	०	√			√		ऋण लगानी, असुलि उपसिमित सदस्य तथा कर्मचारीहरू ऋण विश्लेषण गर्न सक्षम हुनेछन्	ऋण असुली उपसमिति
	२.८. संस्थागत कोष वृद्धि रू	हजार	१०९२४७	११४७००	१२०१७०	१२५६४३	१३१०३६	१३६५५९	अहिलेको तुलनामा २५ प्रतिशत वृद्धि	सञ्चालक
	२.९. दीगो प्रकृतिका बचत स्किम वृद्धि गर्ने	किसिम	४		१		१	१	अहिलेको ४ प्रकारका वचत स्किममा वृद्धि भइ ९ प्रकारका हुनेछन्	सञ्चालक
	२.१०.स्थिर सम्पत्ति वृद्धि रू.	हजार	३८८८५	४०८२९	४२७७३	४४७१७	४६६६१	४८६०५	अहिलेको तुलनामा २५ प्रतिशत वृद्धि	सञ्चालक
	२.११. लगानीका अवसर पहिचान गर्ने	पटक	०		१			१	कम्तिमा २ वटा नयाँ र उत्पादन क्षेत्रमा लगानी गरिएको हुने छ ।	सञ्चालक
उद्देश्य	रणनीतिक खम्बा ३. भौतिक पूर्वाधार विकास									
३. संस्थाको कार्यालय भवन तथा अवश्यक फर्निचरहरू व्यवस्थापन गर्ने	३.१. भवन मरम्मत सौन्दर्यीकरण	पटक	०			१			कार्यालय भवनहरूमा (मूख्य कार्यालय तथा संकलन केन्द्र सहित) अवश्यकता अनुसार मरम्मत, कार्पेटिंग, पर्दा हुनेछ	सञ्चालक/व्यवस्थापक
	३.२. कार्यालय भवनमा लिफ्ट जडान	संख्या	०		१				मूख्य कार्यालयमा अन्तिम तलासम्म पुग्ने लिफ्ट जडान भएको हुनेछ ।	सञ्चालक÷व्यवस्थापक
	३.३. सिसि क्यामेरा जडान र मरम्मत	संख्या	१७	४	४	४	४	४	कार्यालय भवनहरू र त्यसको परिसरमा मा (मूख्य कार्यालय तथा संकलन केन्द्र सहित) वत्ति तथा सिसि क्यामेरा जडान भएका हुनेछन्	सञ्चालक÷व्यवस्थापक
	३.४. फर्निचर तथा दराज	संख्या			आवश्यकता अनुसार				मूख्य कार्यालय र संकलन केन्द्रमा सेवा सञ्चालनका लागि अवश्यक फर्निचरको व्यवस्था भएको हुनेछ ।	कोषाध्यक्ष

	३.५ कार्यालय सामाग्री	रू							
	क. कम्प्युटर र ल्यापटप थप गर्ने	संख्या	८	१	१	३	१	१	मूख्य कार्यालय र संकलन केन्द्रमा सेवा सञ्चालनका लागि पर्याप्त कम्प्युटर ल्यापटपको व्यवस्था भएको हुनेछ ।	कोषाध्यक्ष
	ख. स्क्यानर, प्रिन्टर तथा फोटोकपियर थप गर्ने	संख्या	४		१	१	१		मूख्य कार्यालय र संकलन केन्द्रमा सेवा सञ्चालनका लागि अवश्यक स्क्यानर फोटोकपियरको व्यवस्था भएको हुनेछ ।	कोषाध्यक्ष
	ग. ATM सेवाशुरू गर्ने	संख्या	०			१			मूख्य कार्यालय परिशरमा एटिएम मेशिनको व्यवस्था भएको हुनेछ ।	सञ्चालक समिति
	घ. नोट गन्ने मेसिन	संख्या	१			१		१	नोट पहिचान गर्ने क्षमता सिहतको नोट गन्ने मेशिन उपलव्ध भएको हुनेछ ।	कोषाध्यक्ष
४.१ संस्थागत क्षमता अभिवृद्धि गर्ने	**रणनीतिक खम्बा ४. संस्थागत क्षमता तथा मानवीय स्रोत विकास**								
	४.१.१ अनुपालनको सुनिस्चितताका लागि नीति तथा अन्तरिक कार्यविधिको समीक्षा गर्ने	पटक	१	१	१	१	१	१	जोखिम न्यूनिकरण तथा अनुपालन सम्बन्धि सवै अन्तरिक कार्यविधिहरू अध्यावधिक हुनेछन् । जोखिम न्युनिकरणका कानुनी प्रावधानहरू पूर्ण पालना भएका हुनेछन् ।	अनुपालन अधिकृत जोखिम न्युनिकरण उप समिति
	४.१.२. संस्थाको सुशासन तथा व्यवस्थापन परीक्षण गर्ने	पटक	०		१			१	संस्थाको समग्र सुशासन तथा व्यवस्थापकीय स्थिति अवगत भइ सुधारका कार्यहरू शुरूभएका हुनेछन् ।	सञ्चालक समिति
	४.१.३. सरेकारवालासंग अन्तरक्रिया	पटक	०	१	१	१	१	१	कम्तिमा स्थानीय क्षेत्रका ३० जना सरेकारवालाहरू अन्तरकियामा सहभागी भएका हुनेछन् ।	सञ्चालक समिति
	४.१.४. शेयर सदस्यहरूसंग अन्तरक्रिया	पटक	०	१	१	१	१	१	शेयर सदस्यहरूको सक्रियता वृद्धि भएको हुनेछ	अध्यक्ष
	४.१.५. वेसाइट अध्यावधी गर्ने	पटक	०	१	१	१	१	१	संस्थाका अध्यावधिक सूचनाहरू वेवसाइटमा प्रकाशित भएका हुनेछन्	सञ्चालक समिति
	४.१.६. मोवाइलबाट कारोवार सेवा सञ्चालन	प्रकार	१	√	√	√	√	√	२५% शेयर सदस्यले मोवाइलबाट संस्थामा कारोवार गरेका हुनेछन्	सञ्चालक समिति
	४.१.७. संस्थाको परिचयात्मक सामाग्री तयारी	किसिम	१	१	१			१	वार्षिक रूपमा क्यालेण्डर तथा अन्य परिचयात्मक सामग्री प्रकाशित भएका हुने छन्	शिक्षा उप समिति

	४.१.८. महिला शेयर सदस्य लक्षित कर्यक्रम	पटक	१	१	१	१	१	१	महिला शेयर सदस्यहरूको सक्रियता बढेको हुनेछ ।	महिला उपसमिति
	समुदाय लक्षित कार्यत्रफम	५	३	३	३	३	३	३	समुदायमा फरक क्षमता भएका, जेषठ नागिरक तथा विपद प्रभावित व्यक्तिहरू संस्थाको कार्यक्रमबाट लाभान्वीत् भएका हुनेछन् ।	महिला उपसमिति
	४.१.९ सेवा केन्द्र स्थापना गर्ने	संख्या	०			१			कम्तिमा एउटा संकलन केन्द्र स्थापना भइ सेवा सञ्चालन भएको हुनेछ ।	सञ्चालक समिति
	४.१.१० रणानितिक व्यवसायिक योजनाको समीक्षा	पटक	२			१		१	वर्षको १ पटक व्यवसायिक योजनाको समीक्षा हुनेछ	वार्षिक कार्यक्रम तथा बजेट निर्माण समिति
	४. १.११. वार्षिक तथा अर्धवार्षिक समीक्षा	पटक	२	२	२	२	२	२	सदस्यता केन्द्रीयता सुचकाङ्क हालको ६५ बाट बढेर ७५ पुग्नेछ ।	सचिव/व्यवस्थापक
	४.१.१२ वार्षिक साधारण सभा	पटक	१	१	१	१	१	१	सदस्य उपस्थिति ६०% बाट बढेर ७५% पुग्नेछ ।	सचिव/व्यवस्थापक
४.२. कर्मचारी तथा समिति/उपसमितिका सदस्यको क्षमता	४.२.१. समिति÷उपसमितिहरूलाई तालिम	पटक		१	१	१	१	१	विभिन्न उपसमितिका सदस्यहरूको सक्रियता बढेको हुने छ ।	महिला उपसमिति
	४.२.२ कर्मचारी थप गर्ने	संख्या	७	२	१	३			सेवा केन्द्र सञ्चालनका सहित ६ जना सहायक स्तरका कर्मचारी थप भएको हुनेछ ।	सचिव/ व्यवस्थापक
	४.२.३. कर्मचारीहरूका लागि तालिम	पटक		१	१	१	१	१	सबै कर्मचारीहरूले छोटो अवधीका कम्तिमा ५ वटा तालिम पाएका हुनेछन्	शिक्षा समिति
	४.२.४ अध्ययन भ्रमण	पटक	०	१		१		१	कर्मचारी तथा सदस्यहरूमा संस्था सञ्चालनको ज्ञान तथा सीप वृद्धि हुनेछ ।	सञ्चालक समिति
	४.२.५. टीम विल्डिङ्ग कार्यक्रम	पटक	०	१	१	१	१	१	कर्मचारी तथा सदस्यहरूमा टीममा काम गर्ने बानीको विकास हुनेछ ।	सचिव/ व्यवस्थापक

८.२. आ.व. २०८२\०८३को वार्षिक कार्य योजना। प्रत्येक महिनाको कार्य योजना सहित

क्रियाकालप	इकाइ	महिना												कैफियत
		श्रावण	भाद्र	अश्वीन	कार्तिक	मंशीर	पुष	माघ	फाल्गुण	चैत्र	बैसाख ०८३	जेठ ०८३	असार ०८३	
१.१. शेयर सदस्य वृद्धि	जना	५	५	१०	१०	१०	१०	१०	१०	१०	१०	१०	५	
१.२. सदस्य शिक्षा गोष्ठि सञ्चालन	संख्या				१				१					
१.४. अवलोकन भ्रमण	संख्या										१			
१.५. सदस्य शिक्षा सामग्री उत्पादन	वटा (वार्षिक प्रतिवेदन)					१								
१.६. सदस्यको सन्तुष्टि सर्वेक्षण	पटक								१					
१.७.KYM अध्यावधी गर्ने	पटक		१							१				
२.७. ऋण विश्लेषण तालिम	पटक						१							
३.१. भवन मरम्मत सौन्दर्यीकरण	पटक				१									
३.२. कार्यालय भवनमा लिफ्ट जडान	पटक											१		
३.३. सिसि क्यामेरा जडान र मरम्मत	वटा		१											
३.४. फर्निचर तथा दराज थप	पटक					१								
३.५ कार्यालय सामाग्री थप गर्ने	पटक													
क. कम्प्युटर र ल्यापटप थप गर्ने	पटक											१		
४.१.१ अनुपालनको सुनिस्चितताका लागि नीति तथा अन्तरिक कार्यबिधिको समीक्षा गर्ने	पटक				१				१				१	
४.१.२. संस्थाको सुशासन तथा व्यवस्थापन परीक्षण गर्ने	पटक													
४.१.३. सरेकारवालासंग अन्तरक्रिया	पटक						१							
४.१.४. शेयर सदस्यहरूसंग अन्तरक्रिया	पटक			१					१				१	
४.१.५. वेसाइट अध्यावधी गर्ने	पटक			१										

४.१.८. महिला शेयर सदस्य लक्षित कर्यक्रम	पटक						१							
समुदाय लक्षित कार्यत्रफम	पटक		१					१						
४.१.१० रणानितिक व्यवसायिक योजनाको समीक्षा	पटक												१	
४. १.११. वार्षिक तथा अर्धवार्षिक समीक्षा	पटक							१					१	
४.२.१. समिति÷उपसमितिहरूलाई तालिम	पटक			१							१			
४.२.३. कर्मचारीहरूका लागि तालिम	पटक											१		
४.२.४ अध्ययन भ्रमण	पटक						१							
४.२.५. टीम विल्डिङ्ग कार्यक्रम	पटक									१				

९. संक्षिप्त टिप्पणी तथा प्रतिबद्धता (संस्थाको वर्तमान समस्या/चुनौति तथा भविष्यमा आउनसक्ने सम्भावित चुनौतिको आँकलनसहित सो को व्यवस्थापनको लागि पुर्व तयारी/ अपनाई रणनिति सहितको मार्गचित्र र संस्थाका सदस्यहरूलाई विश्वास दिलाउन सक्ने खालको संस्थागत सुशासन र कानून एवं मुल्य, मान्यता, सिद्वान्त परिपालनाको प्रतिबद्धता)

संस्थाको वर्तमान तथा भविष्यमा आउँन सक्ने संम्भावित चुनौतिको आँकलन सहित सोको व्यवस्थापन गर्नका लागि पुर्व तयारी र संस्थाका शेयर सदस्यहरूलाई विश्वास दिलाउन सक्ने खालको संस्थागत सुशासन प्रवर्द्धन एवं कानून नीति नियम, निर्देशनहरूको पालना गर्ने गराउने प्रतिबद्धता सहित संचालक समितिका विभिन्न मितिमा बसेका बैठकहरूले निर्णय गरी निम्नलिखित कुराहरू कार्यान्वयनमा ल्याईएका छन् ।

१. ऋण लगानि तथा असुलि सम्बन्धी कार्यविधिमा सामयिक परिमार्जन सहित विस्तृत र सबैले बुझ्ने खालको नीति र कार्यविधिको निर्माण गरी कार्यानव्यन गरिएको ।
२. ऋणको नविकरण प्रयास भन्दा असुली प्रयासलाई बढी प्राथमिकता दिई सकेसम्म स्वच्छिक रूपमा ऋणीलाई ऋण तिर्ने वातावरण बनाउँदै असुलीलाई प्रभावकारी बनाईएको ।
३. नीतिगत रूपमै ऋणीको आर्थिक विश्लेषण गर्ने व्यवस्था मिलाउने तथा आयश्रोतको ढाँचा र सम्पत्ति दायित्वको विवरणको अनुसन्धान गरी ऋण प्रदान गर्ने गरिएको ।
४. शेयर सदस्यहरूसंग बारम्बार छलफल तथा अन्तरक्रिया गरी संस्थाका विविध पक्षका सूचक सहित संस्थाको समग्र आर्थिक अवस्थाको जानकारी आदानप्रदान गर्ने तथा उनीहरूबाट आवश्यक सुझाव समेत संकलन गर्ने कार्य गरिएको ।
५. व्यवस्थापक, कर्मचारी तथा संचालक बीच संस्थामा तरलताको अवस्था, आवधिक बचत अवधि पुग्ने म्यादको विश्लेषण, बचत तथा ऋणको सन्तुलन आदि विषयमा हरेक हप्ता छलफल गरी तरलताको अवस्था तोकिएको मापदण्ड भन्दा माथि नै राख्ने व्यवस्था मिलाईएको ।
६. नियमक निकायहरूबाट समय समयमा प्राप्त निर्देशन तथा मापदण्ड बमोजिम संस्थाका आर्थिक सुचकांकहरू विश्लेषण गरी आवश्यक सुधार गर्ने गरीएको तथा सबै सदस्यहरूको नगद प्रवाहको तथ्याङ्क अद्यावधिक गर्ने गरिएको ।
७. राष्ट्रिय सहकारी नियमन प्राधिकरण, नेपाल राष्ट्र बैंक, सहकारी बिभाग लगायत अन्य नियमक निकायबाट समय समयमा प्राप्त मापदण्ड तथा निर्देशनमा व्यवस्था भए बमोजिम संस्थाका आर्थिक अवस्था झल्काउने बिभिन्न जटिल र विश्लेषणात्मक सुचकहरू गणना गरी विशलेषण गर्ने कार्यका लागि कर्मचारी तथा ऋण समितिका सदस्यहरूलाई तालिम दिई जनशक्तिको विकास गरिएको र आवश्यकता अनुसार चार्टर एकाउन्टेन्ट एवं विज्ञ संल्लाहकारहरुबाट सहयोग लिइएको ।
८. ऋण लगानीको प्रक्रियामा प्रयोग हुने सबैखाले कागजात तथा औजारहरूको समिक्षा गरी सुधार गर्दै जाने गरेको ।

९. सुचना प्रवृधि र सफ्टवेयरहरू अध्यावधि गरी स्वचालित र अझ प्रभावकारी बनाउने प्रयास गरिएको तथा अध्याधुनिक प्रविधिको व्यवस्थापन गरी प्रत्येक दिन ऋणको खाता सम्बन्धित सफ्टवेयरबाट जाँच गर्न सकिने व्यवस्था मिलाउने योजना बनाईएको ।

१०. स्थानिय, जिल्ला, प्रादेशिक तथा केन्द्रिय संघसंस्थाहरूले संचालन गरेका विभिन्न सुपरिवेक्षण कार्यक्रमहरूमा सहभागिता जनाउँदै जाने योजना रहेको ।

निष्कर्ष

संस्थाको गत आ.व. २०८१\८२ को अन्तिम महिनाको विवरण अनुसार हेर्दा यसको आर्थिक तथा संस्थागत स्थिति सकारात्मक नै रहेको देखिएको छ । शेयर पूँजी तथा शेयर सदस्यहरूका योजना अनुरूप नै प्रगति भएको छ भने ऋण असुलीको अवस्था पनि सन्तेषजनक नै पाइएको छ । तरलताको प्रतिशत पनि सबै महिना औसतमा १५ प्रतिशत भन्दा माथि नै रहेको पाइएको छ भने विना धितो ऋण प्रवाहको प्रतिशत सून्य जस्तै रहेको छ । संस्थाले यस आ.व. मा आवधिक वचतलाई निरूत्साहित गर्ने र नियमित तथा लामो अवधिका वचतलाई प्रोत्साहित गर्ने नीति लिए वमेजिम नै आवधिक वचत अघिल्लो वर्ष भन्दा (२०८०\०८१ मा रू २६,९५,१९,००० रहेकोमा यस वर्षको असार मसान्त सम्म (रू.२५,१०,७९,१०० रहेको) ६.८४ प्रतिशत घटेको र नियमित बचत रकम (अघिल्लो आ.व. मा रू.१५,३७,५८,६८८।– रहेको मा यस आ.व. को असार मसान्तमा रू. १७,८५,१५,२०४।-रहेको) १६ प्रतिशतले बढेको छ । शेयर सदस्यहरूको संस्था प्रतिको विश्वास वृद्धिको यो एउटा दरिलो सूचक हो । अघिल्लो आर्थिक वर्षमा गरिएको ऋण नोक्सानी व्यवस्थालाई कम गर्न तथा खराब देखिएका ऋणको असुली गर्न गरिएको प्रयत्नको फलस्वरूप त्यस्तो ऋणको ६५ प्रतिशत असुली गर्न सफल भएको छ । यस वर्ष ऋण लगानि भन्दा असूलीलाई प्राथमिकता दिदादिदै पनि शेयर सदस्यको ऋण आवेदनलाई गहिरो विश्लेषण गरि तिर्न सक्ने क्षमता (Ability to pay) को समेत विश्लेषण गरि वर्ष भरिमा ३२६ जना शेयर सदस्यहरूलाई रु. ६१,७१,४९,०००।– ऋण प्रवाह गरिरहेको छ ।यो प्रति सदस्य औसत रू. १८,९३,०९५।– पर्न आउँछ । संचालक समिति, लेखा सुपरीवेक्षण समिति, सल्लाहकार समिति तथा अन्य उपसमितिको सकृय रूपमा नियमित बैठकहरू बसेर अवश्यक निर्णयहरू गरिएका तथा संस्थाको अध्यावधिक आर्थिक सूचकहरू र समग्र अवस्थाको समेत जानकारी आदान प्रदान गर्ने परम्पराले गर्दा संस्थामा यो आर्थिक वर्ष (२०८१\०८२) मा कुनै खास कठीन चुनौति आएन ।

देशव्यापी रूपमा आएको आर्थिक मन्दीको फलश्वरूप ऋणी सदस्यको व्यवसाय अझै सवल नभइसकेका र अन्य आर्थिक क्रियाकालपका संभावना पनि त्यति नदेखिएका जस्ता कारणले यस वर्ष लक्ष्य अनुरूप आम्दानी तथा नाफा हुने अवस्थामा भने पुगिने अवस्था रहेको देखिदैन । संस्थाको अधिकांश आर्थिक सूचक सकारात्मक हुँदाहुँदै पनि कम मूनाफाको स्थितिले सबै शेयर सदस्यहरूलाई समयमै जानकारी गराइ धैर्य रहन तथा संस्थामा उनीहरूको बचत रकम सुरिक्षत रहेको एवं संस्थागत पूँजी समेत यथेष्ठ रहेकाले भविश्यमा पनि कुनै अप्ठेरो आइ नपर्ने कुरा समय समयमा छलफल,अन्तरक्रियाका माध्यमले जानकारी दिने गरेकाले सदस्यहरूबाट पनि सकारात्मक प्रतिकृया पाइएको छ ।